

Guatemala, 31 de enero de 2020

Magister:
Eleuterio Cahuec del Valle
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos No. 581-2020 aprobado mediante el acuerdo ministerial No. 9-2020 correspondiente al periodo del 2 de enero al 31 de enero del presente año y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura serie B No. 0174.

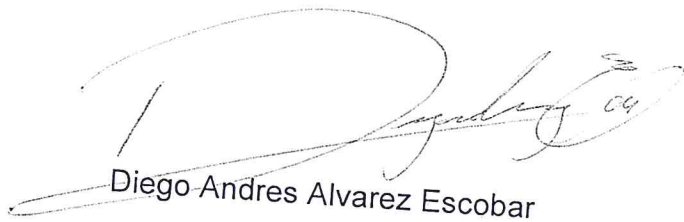
ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la ejecución de las actividades programadas para la disciplina de fútbol.
- Apoyar en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas
- Apoyar como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física
- Apoyar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos para un plan de trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- Apoyar en la elaboración de un informe mensual de las actividades ejecutadas con su respectivo consolidado de participantes por grupo, en las fechas programadas.
- Apoyar y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
- Brindar apoyo en la instrucción de aspectos de la disciplina que enseña a niños y jóvenes que deseen pertenecer gratuitamente a las academias del centro deportivo.
- Brindar apoyo en la generación de una guía de instrucción que pueda ser impartida en las academias del centro deportivo.
- Apoyar con trabajo dinámico en la instrucción de la disciplina que enseña, con el objeto de crear una conciencia deportiva en los niños y jóvenes que pertenecen a las academias del centro deportivo.

- Apoyar y participar en los torneos o eventos deportivos que la Dirección de Áreas Sustantivas realice
- Brindar apoyo en el control consecuente de los integrantes de la academia a su cargo con el objeto de generar un avance metódico en el aprendizaje de la disciplina que enseña.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Apoyé con trabajo dinámico en el seguimiento de la base de datos de alumnos pertenecientes a los cursos permanentes.
- Apoyé en la supervisión de la planificación de instructores para sus disciplinas en los cursos permanentes durante el año.
- Brindé apoyo en la inscripción de niños, jóvenes y adultos a los cursos.
- Brinde apoyo en el control de usuarios y beneficiarios del parque.
- Apoyé en la coordinación y supervisión de los cursos de academias.
- Apoye en reuniones de trabajo en cuanto a planificación y desarrollo de curso de academias deportivas permanentes.



Diego Andres Alvarez Escobar

Miriam Zecena
Administradora Campo de Marte
Vo.Bo. Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte